



### **1. Toepassing van dit reglement**

Dit reglement is van toepassing op het Kindercentrum De Dwergenhut B.V. Dit reglement, is onderdeel is van het plaatsingscontract en is te zien op [www.dedwergen.nl](http://www.dedwergen.nl)

### **2. De vergoeding**

- 2.1 Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaatsen, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, bent u aan ons de vergoeding genoemd in de plaatsingovereenkomst verschuldigd.
- 2.2 U ontvangt van ons per plaatsingsovereenkomst een factuur per maand. Betaling geschiedt door middel van een automatische incasso. Bent u het niet eens met een afschrijving, dan hebt u 30 dagen de tijd om uw bank - of girokantoor opdracht te geven het bedrag terug te laten boeken. Bij een niet succesvolle automatische incasso, ontvangt u een factuur verhoogd met € 5,- administratiekosten. Ontvangen wij het bedrag niet binnen de gestelde termijn, ontvangt u een herinnering waarbij het totale factuurbedrag wordt verhoogd met nog eens € 10,00 administratiekosten. Uw betaling dient dan binnen 8 dagen op onze rekening te zijn bijgeschreven. Blijft u wederom in gebreke, dan krijgt u een tweede herinneringsfactuur waarop het laatste factuurbedrag opnieuw met € 10,00 en de wettelijke rente vanaf dag 1 wordt verhoogd. Uw betaling moet binnen vijf dagen op onze rekening zijn bijgeschreven. Is uw betaling dan weer niet tijdig ontvangen, dan beëindigen wij de kinderopvang met ingang van de nieuwe maand. Contractueel bent u dan nog twee maanden kinderopvang verschuldigd. Aan het einde van de contractduur ontvangt u een eindnota van de afgenomen uren tegen het betaalde aantal uren. In deze eindnota staan niet de openstaande facturen berekend.
- 2.3 Indien een plaatsing op de zestiende van de maand ingaat, wordt de vergoeding voor die maand naar rato berekend.
- 2.4 De vergoeding dient per einde van de maand te worden voldaan. Bij niet of niet tijdige betaling is Kindercentrum De Dwergenhut B.V. zonder ingebrekestelling gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

### **3. Plaatsing**

- 3.1 Elke plaatsing geschiedt krachtens deze overeenkomst op de voorwaarden en condities als bepaald in de tussen beide partijen gesloten plaatsingsovereenkomst.
- 3.2 De minimale afname zal 2 middagen per week zijn.

#### **4. Opzegging**

- 4.1 De overeenkomst kan door beide partijen na de ingangsdatum worden ontbonden met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk per aangetekende brief per de 1ste of 16de van de maand. Bij het bepalen van de beëindigingsdatum is de ontvangstdatum - en niet de verzenddatum van de opzeggingsbrief bepalend. Als de opvangvorm wijzigt, dient er opnieuw een plaatsingsovereenkomst te worden aangegaan. Ook als u de dagen of het aantal dagdelen dat uw kind wordt opgevangen wilt wijzigen, beschouwen wij dit als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat u rekening moet houden met de opzegtermijn van uw huidige plaatsingscontract
- 4.2 Indien u een getekende overeenkomst meer dan twee maanden voor de ingangsdatum van de plaatsing ongedaan wilt maken, zal Kindercentrum De Dwergenhut B.V. € 50,00 administratiekosten bij u in rekening brengen. Indien u een getekende overeenkomst binnen twee maanden voor aanvang van de plaatsing ongedaan wilt maken, zal Kindercentrum De Dwergenhut B.V. de vergoeding van één maand opvang bij u in rekening brengen, met een minimum van € 50,00.

#### **5. Beëindiging**

- 5.1 Onmiddellijke beëindiging: Indien de klant - ondanks schriftelijke ingebrekestelling - aan zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is Kindercentrum De Dwergenhut B.V. gerechtigd de overeenkomst - zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist - met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Voorts kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd in geval van betalingsonmacht, faillissement, surséance van betaling, liquidatie etc.
- 5.2 Bij wegblijven: Indien uw kind om welke reden dan ook niet kan komen, dient u dit aan het centrum te laten weten. Als uw kind zonder opgave van redenen één week wegblijft of als u anderszins onzorgvuldig gebruik maakt van uw kindplaats, kunnen wij volgens artikel 4.1 deze overeenkomst opzeggen, zodat een ander kind voor hem/haar kan worden geplaatst. Eén en ander laat onverlet de betalingsverplichting volgens artikel 2.
- 5.3 Bij bijzondere zorg behoevende kinderen: Wanneer uw kind aanwijsbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat wij aan uw kind en/of overige geplaatste kinderen geen opvang van behoorlijke kwaliteit kunnen bieden (bijvoorbeeld doordat er gevaar ontstaat voor geestelijke en/of lichamelijke gezondheid) heeft Kindercentrum De Dwergenhut B.V. het recht de opvang te beëindigen. Indien wij van dit recht overwegen gebruik te maken, stellen wij in overleg met u een beëindigingsdatum vast. Hierbij wordt indien en voorzover mogelijk rekening gehouden met mogelijkheden die bestaan voor andere oplossingen.
- 5.4 Automatische beëindiging: De plaatsing eindigt automatisch op de eerste dag van de maand waarin het voortgezet onderwijs van het geplaatste kind begint.

#### **6. Wijzigingen**

Wijzigingen van deze plaatsingscontract zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend.

## 7. Opvang vormen

De Dwergenhut B.V. werkt met diverse opvangvormen dit kunnen wij onderscheiden:

**Voorschoolse opvang:** De opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken.

Zij worden voor schooltijd opgevangen

**Tussenschoolse opvang:** De opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken.

Zij worden voor de lunch bij ons opgevangen

**Naschoolse opvang:** De opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. Zij worden na schooltijd opgevangen.

**Buitenschoolse opvang:** De opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. Zij worden buiten de schooltijd opgevangen.

**Vakantieopvang:** De opvang is bedoeld voor kinderen die de basisschool bezoeken. Zij worden uitsluitend gedurende de schoolvakanties (van maandag tot en met vrijdag) opgevangen.

**Margedagen:** Dit zijn de extra dagen als de scholen gesloten zijn. Indien de margedag op een normale plaatsingsdag valt, zullen de kinderen die op die dag(en) zijn geplaatst voorgaan.

### 7.1 Peuterspeelzaal

In Kindercentrum De Dwergenhut 1 is de peuterspeelzaal "De Paddestoel" gevestigd.

De peuterspeelzaal is voor peuters van 2 tot 4 jaar en geopend van 9.00 tot 12.00 uur.

De middag is op aanvraag.

## 8. Afzonderlijke inschrijving

Indien u gebruik wenst te maken van meerdere vormen van kinderopvang dan geldt voor iedere werkvorm een afzonderlijke inschrijving.

## 9. Samenwerking van Kindercentrum De Dwergenhut B.V. met basisscholen

De keuze van de scholen voor de kinderen die de naschoolse opvang bezoeken wordt bepaald door de ouders. Het centrum voor naschoolse opvang werkt doorgaans samen met een of meerdere scholen. De kinderen worden onder begeleiding van school opgehaald.

## 10. Openingstijden

**Voorschoolse opvang (VSO) :** 7.30 tot 8.30 uur

**Tussenschoolse opvang(TSO) :** 11.45 tot 13.00 uur

**Naschoolse opvang (NSO):** naschooltijd tot 18.30 uur.

**Vakantieopvang (BSO):** 7.30 uur tot 18.30 uur.

## 11. Te laat gehaalde kinderen

Ouders/verzorgers van kinderen die, volgens het afgesloten plaatsingscontract, hun kind frequent te laat ophalen worden hierop door de leidinggevende van het kindercentrum, zo nodig schriftelijk, attent op gemaakt. Na waarschuwing wordt een aantekening gemaakt op de presentielijst waarna, bij herhaling, een boete kan worden opgelegd. Bij herhaling behoudt de directie van Kindercentrum De Dwergenhut B.V. zich het recht voor de dienstverlening te beëindigen.

**11.1** Afmelding: De kinderen dienen voor 10.00 uur telefonisch te worden afgemeld. Op zowel schooldagen en vakantiedagen.

## 12. Het ruilen van dagen

Indien uw kind parttime is geplaatst dan is het mogelijk om binnen twee weken een dag te ruilen.

Ruilen kan echter alleen als het aantal aanwezige kinderen én het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers in de groep dit toelaat, dit ter beoordeling van de leidinggevende. Deze regeling is niet bedoeld voor vakantiedagen.

### **13. Sluiting van het centrum**

Het centrum is gesloten op erkende nationale en christelijke feestdagen..

### **14. Zieke kinderen**

Indien er naar de mening van de leidinggevende van het centrum sprake is van ziekte van het kind (koorts, hangerig gedrag, algemeen gevoel van onbehagen) dan wordt u hiervan telefonisch in kennis gesteld en volgt overleg. Het kan voorkomen dat u dringend verzocht wordt uw kind op te halen, indien hiervoor de noodzaak naar de mening van de leidinggevende reëel aanwezig is.

### **15. Melding besmettelijke ziekten**

Bij het constateren van een besmettelijke ziekte in het gezin of een relatie waarmee dagelijks wordt omgegaan, is men verplicht de groepsleiding en/of leidinggevende van het centrum dezelfde dag in kennis te stellen van de ziekte. Deze kennisgeving dient voor of tijdens het brengen van het kind te gebeuren. De leidinggevende van het centrum beslist, al dan niet na overleg met een arts of de jeugdgezondheidszorg van de GG & GD en rekening houdend met de door de GG & GD gegeven voorschriften, of een kind gedurende de ziekteperiode of de periode waarin het besmettingsgevaar aanwezig is, in het centrum geplaatst kan worden.

### **16. Bereikbaarheid**

Op grond van de door u verstrekte gegevens dient u (telefonische) bereikbaarheid gedurende het verblijf van uw kind in het Kindercentrum gewaarborgd te zijn. Bij wijziging van deze gegevens dient u dit terstond te melden aan de leid(st)er en/of leidinggevende van het centrum.

### **17. Uitstapjes**

Het gebruik maken van openbaar vervoer tijdens uitstapjes, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

### **18. Diefstal**

De directie is niet aansprakelijk voor diefstal van goederen van ouders en/of kinderen die in het Kindercentrum De Dwergenhut B.V. worden achtergelaten.

### **19. Oudercommissies en klantenraad**

Ouders/verzorgers van geplaatste kinderen kunnen lid worden van de oudercommissie.

### **20. Aansprakelijkheid**

Kindercentrum De Dwergenhut B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiende uit haar werkzaamheden, behoudens de schade waarvoor zij wettelijk aansprakelijk is en voor zover de door haar afgesloten verzekeringen dekking verlenen.

### **21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

### **22. Bekendheid met de richtlijnen**

U zult begrijpen dat het onmogelijk is alle regels en richtlijnen die voor kinderopvang gelden in één overeenkomst samen te vatten. Mochten er ondanks alle afspraken, regels en richtlijnen nog iets misgaan, dan is het goed te weten dat Kindercentrum De Dwergenhut B.V. een klachtenreglement heeft met waarborgen voor een goede afhandeling van een klacht. In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.